СОГЛАСОВАНО
Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

_____ Л.Н.Ковешникова

приказ № _____
«23» _____ 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

_____ А.В.Уткин

распоряжение № 15-Р-1044
«08» _____ 2014г.

УСТАВ

казенного общеобразовательного учреждения Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Ларьякская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

2014 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное общеобразовательное учреждение Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Ларьякская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 августа 2011 года № 438-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: казенное общеобразовательное учреждение Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Ларьякская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование: КОУ «Ларьякская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы и бланки.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес: Российская Федерация, 628650, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, село Ларьяк, улица Северная, дом 1.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью учреждения является образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В цели учреждения также входит удовлетворение потребностей граждан в профессиональном обучении и дополнительном образовании.

Тип учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

2.2. Для достижения своих целей учреждение за счет бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.2.2. Реализация основных образовательных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.2.3. Реализация дополнительных образовательных программ: общеразвивающих и предпрофессиональных.

2.3. Виды деятельности, не относящиеся к основным, приносящие доход:

2.3.1. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, работникам учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает программу развития учреждения.

3.1.2. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.3. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.4. Формирует и утверждает государственное задание для учреждения.

3.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Согласовывает распоряжение имуществом учреждения.

3.2.4. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования иного имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органами управления учреждения являются общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет, управляющий совет, директор.

Органы управления учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

4.2. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом и положением о нем. Председатель общего собрания избирается его участниками открытым голосованием.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

4.3. Компетенция общего собрания:

4.3.1. Утверждение программ развития учреждения.

4.3.2. Утверждение положений об общем собрании, педагогическом совете и об управляющем совете.

4.3.3. Избрание членов управляющего совета.

4.3.4. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

4.3.5. Утверждение проекта коллективного договора.

4.3.6. Определение системы оплаты труда работников учреждения.

4.3.7. Контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов.

4.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, вышестоящей организацией и департаментом. Срок полномочий общего собрания один год.

4.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

4.6. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в учреждении.

4.7. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения и директор. Председатель педагогического совета избирается участниками педагогического совета.

Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета учреждения и председательствует на них.

4.8. Педагогический совет действует на постоянной основе. Периодичность заседаний педагогического совета, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

4.9. Компетенция педагогического совета:

4.9.1. Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.

4.9.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.9.3. Установление:

– формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– режима занятий обучающихся;

– порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

– порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

4.9.4. Утверждение правил приема обучающихся.

4.9.5. Разработка и утверждение образовательных программ учреждения.

4.9.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

4.9.7. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.

4.9.8. Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.9.9. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.9.10. Утверждение программ методической работы учреждения.

4.9.11. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

4.9.12. Установление порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.

4.9.13. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.9.14. Утверждение порядка оформления документов об образовании на иностранном языке, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

4.9.15. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.

4.9.16. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.9.17. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

4.9.18. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

4.9.19. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.

4.9.20. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.

4.9.21. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений учреждения.

4.10. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

4.11. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют не менее 2/3 его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании участников педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета, и хранятся в учреждении.

4.12. В целях учета общественного мнения и развития государственно-общественного характера управления учреждением в учреждении создается

управляющий совет. Вопросы деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

Управляющий совет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения, вышестоящей организации, и из числа лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии учреждения.

Срок полномочий управляющего совета составляет три года.

4.13. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с директором заключается на три года.

4.14. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

4.14.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности.

4.14.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

4.14.3. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и педагогического совета.

4.15. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

4.16. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

4.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные средства, предусмотренные бюджетной сметой.

5.2.2. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.4. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту для использования на цели развития образования.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Прошнуровано и пронумеровано

8 (восемь) листов

Межрайонная ИФНС России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

«19» сентября 2014 года

ОГРН 1028601867568

ИНН 2148603064840

Заместитель начальника инспекции

Ш.И. Бикбавлеева

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

СОГЛАСОВАНО
Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Директор

_____ Л.Н. Ковешникова

приказ № 180

от «21» 04 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Директор

_____ А.В.Уткин

распоряжение № 13-Р-247

от «14» 04 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ларьякская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

2017 год

1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, село Ларьяк.».

2. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения, а также соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.».

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

на 2 (двух) листах
Дата 10.02.2017